

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования администрации
Яшкинского муниципального района

Фольгенова О.С.

«09» января 2018 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

от «09» января 2018 г.

МБДОУ « Ленинский детский сад»

»

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) Бюджетное учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а так же присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1 до 7 лет

Вид муниципального учреждения Дошкольное образовательное учреждение

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
по Сводному реестру	
по ОКВЭД	85.11
по ОКВЭД	
по ОКВЭД	

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ¹⁾

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги:
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования
2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ²⁾

Уникальный номер
по базовому
перечню

11.787.0

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Виды образовательных программ (наименование показателя)	Категория потребителей (наименование показателя)	Место обучения (наименование показателя)	Формы образования и формы реализации образовательных программ (наименование показателя)		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
59460000445947010 011178400030 1000201002 100101	очная	Физические лица до 8 лет		очная	-	Уровень соответствия персонала оказывающего услугу, установленным требованиям.	%	744	90	90	90
59460000445947010 011178400030 1000201002	очная	Физические лица до 8 лет		очная	-	Выполнение дето/дней	%	744	74	75	75

100101											
5946000044594 7010 011178400030 1000201002 100101	очная	Физические лица до 8 лет		очная		Доля родителей (законных представителей), удовлетворённых качеством и условиями предоставленной услуги	%	744	95	96	97
5946000044594 7010 011178400030 1000201002 100101	очная	Физические лица до 8 лет		очная		Отношение средней зароботной платы педагогических работников к плановому значению установленному учреждению	%	744	95	95	95

5946000044594 7010 011178400030 1000201002 100101	очная	Физические лица до 8 лет		очная	-	Доля своевременно устраненных образовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	%	744	80	85	85
---	-------	-----------------------------	--	-------	---	---	---	-----	----	----	----

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальной задание считается выполненным (10 %)

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
									2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
	Виды образовательных программ (наименование показателя)	Категория потребителей (наименование показателя)	Место обучения (наименование показателя)	Формы образования и формы реализации образовательных программ (наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
000000000005730048311787000301000101000101101	очная	Физические лица до 8 лет		Очная	-	Количество воспитанников	Человек	792	28	30	30	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (10 %)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой в соответствии с федеральными нормативами дошкольного образования, и условиям её реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также с учётом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- ФЗ от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
- Закон РФ от 07.2.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»
- ФЗ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
- Постановление Правительства РФ от 23.05.2015 № 497 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2016 - 2020 годы»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (вместе с «СанПиН 2.4.1.3049-13. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...»)
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Закон Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании»;
- Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.12.2013 № 645 «Об обеспечении государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования»;
- Распоряжение коллегии администрации Кемеровской области от 17.05.2010 №377-р «Об утверждении перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг ,предоставляемых органами исполнительной власти Кемеровской области и органами местного самоуправления в электронном виде государственными учреждениями Кемеровской области и муниципальными учреждениями»;
- Устав Яшкинского муниципального района, принят Яшкинским районным Советом народных депутатов 29.06.2005 № 123-п;
- Постановление администрации Яшкинского муниципального района от 01.08.2014 № 316-п «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Яшкинского муниципального района»;
- Постановление администрации Яшкинского муниципального района от 20.06.2011 № 155-п «О порядке осуществления Управлением образования Яшкинского муниципального района функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного, казенного, автономного образовательного учреждения».
- Постановление администрации Яшкинского муниципального района от 28.02.2017 г. № 106-п « Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Яшкинского муниципального района»

5.2. Услуга оказывается в Учреждении, функционирующем в соответствии со следующими основными документами:

5.2.1. Уставом Учреждения, который является основным организационным документом.

5.2.2. Лицензией на право ведения дошкольной общеобразовательной деятельности по образовательным программам .

5.2.3. Локальными актами (приказы, распоряжения, решения, договоры, инструкции, положения, правила, принимаемые в пределах своей компетенции органами управления Учреждением и обязательные для исполнения работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) конкретного Учреждения), регламентирующими процесс предоставления Услуги, определяющими порядок, сроки, методы (способы) ее предоставления и контроля, а также предусматривающими меры совершенствования работы Учреждения.

5.2.4. В состав эксплуатационных документов, используемых при предоставлении Услуги, входят:

технические паспорта на оборудование;

сертификаты качества на оборудование;

технический паспорт Учреждения;

иные эксплуатационные документы.

Эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормального и безопасного функционирования, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии.

Техническая проверка, ремонт оборудования осуществляются учреждениями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с Учреждением (учредителем);

5.2.5. Федеральными государственными образовательными стандартами.

5.2.6. Заключениями органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса.

5.3 Порядок получения доступа к Услуге:

Приём детей в Учреждение осуществляется в порядке очерёдности. Вне очереди в Учреждение принимаются: дети прокуроров, следователей органов прокуратуры, детей судей, дети граждан РФ, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, дети погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих.

В Учреждение в первую очередь принимаются дети следующих категорий граждан: работающих одиноких родителей, признанных таковыми в установленном порядке, дети из многодетных семей, дети военнослужащих по месту жительства их семей, дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств, дети сотрудников полиции, дети из приёмных семей, имеющих 3х и более детей.

5.3.1 Предоставление Услуги носит заявительный характер.

5.3.2 Процесс получения доступа к Услуге включает в себя:

1) подачу родителем (законным представителем) ребенка заявления в Учреждение, предоставляющее Услугу;

2) зачисление ребенка в Учреждение.

5.3.3 Прием в Учреждение обучающихся осуществляют их руководители самостоятельно с учетом требований действующих нормативно-правовых актов, правил приема граждан в муниципальные дошкольные общеобразовательные учреждения Яшкинского муниципального района, утвержденных администрацией Яшкинского муниципального района.

5.3.4 Зачисление гражданина в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

5.3.5 Прием и обучение граждан на всех ступенях общего образования в Учреждении осуществляется бесплатно.

5.3.6 Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать Учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом данного Учреждения.

5.3.7. В части, не противоречащей законодательствам Российской Федерации и Яшкинского муниципального района, Учреждение самостоятельно разрабатывает формы документов для приема граждан.

5.3.8 Правила приема в Учреждение должны быть размещены в помещении Учреждения для всеобщего ознакомления.

5.4. Перечень оснований для приостановления оказания и отказа в предоставлении Услуги

По медицинским показаниям, по заявлению родителей (законных представителей).

5.4.1. Приостановление предоставления Услуги носит заявительный характер. Место за получателем Услуги в Учреждении сохраняется в следующих случаях:

болезни ребенка или родителей (законных представителей) на период болезни;
санаторно-курортного лечения ребенка.

5.5. Сроки предоставления Услуги, режим работы и наполняемость учреждений, предоставляющих Услуги.

5.5.1. Режим работы Учреждения определяется им самостоятельно и согласуется с Учредителем и Роспотребнадзором.

5.5.2. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию Управлением образования администрации Яшкинского муниципального района.

5.5.3. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Уставом Учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

5.6. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
<p>1. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Управлением и муниципальным ДОУ.</p> <p>2. Для получения информации о получении муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обратиться в устной форме лично или по телефону в Управление и (или) муниципальное ДОУ или через Интернет-сайты.</p> <p>3. Информирование граждан организуется индивидуально и публично в устной, письменной форме, путем размещения информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, в справочниках, буклетах, на информационных стендах (указателях) и т.п.</p>	<p>1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в т.ч. о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты Управления и муниципальным ДОУ, предоставляющим муниципальную услугу.</p> <p>2. Индивидуальное устное информирование граждан при личном обращении или по телефону осуществляется специалистами Управления и работниками муниципального ДОУ.</p> <p>3. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).</p> <p>4. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.</p> <p>5. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения (СМИ).</p> <p>6. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения информации на официальных Интернет-сайтах Управления и муниципального ДОУ, использования информационных стендов.</p> <p>7. Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию: -перечень документов, представляемых гражданином для оформления (зачисления) в ДОУ; -образец заявления о приеме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение.</p>	<p>Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений</p>

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах ¹⁾

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной услуги: Присмотр и уход
2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица от 1.5 до 8 лет
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ²⁾

кальный номер
вому перечню

11.787.0

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Виды образовательных программ (наименование показателя)	Категория потребителей (наименование показателя)	Место обучения (наименование показателя)	Формы образования и реализации образовательных программ (наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
							Наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
59460000445947010 011178400030 1000201002 100101	очная	Физические лица до 8 лет		очная	-	Доля родителей (законных представителей), удовлетворённых качеством и условиями предоставленной услуги	%		95	96	97
59460000445947010 011178400030 1000201002 100101	очная	Физические лица до 8 лет		очная	-	Доля своевременно устраненных образовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	%		80	85	85

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (10 %)

1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
									2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код											
1	Виды образовательных программ (наименование показателя)	Категория потребителей (наименование показателя)	Место обучения (наименование показателя)	Формы образования и формы реализации образовательных программ (наименование показателя)	(наименование показателя)	7	8	9	10	11	12	13	14	15
000000000 005730048 311787000 301000101 000101101	Очная	Физические лица до 8 лет		Очная	-	Число воспитанников	Человек	792	28	30	30	1341.0	1341.0	1341.0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (10 %)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация Яшкинского муниципального района	28.02.2017	106-п	Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Яшкинского муниципального района

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- Ликвидация учреждения.
- Реорганизация учреждения.
- Иные случаи, закрепленные в действующем законодательстве.

№	Основание для прекращения выполнения муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	Приостановление лицензии	Ст. 91 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положение о лицензировании образовательной деятельности, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966
2	Ликвидация образовательного учреждения	Ст. 22 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Устав учреждения
3	Реорганизация образовательного учреждения	Ст. 22 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Устав учреждения

О досрочном прекращении настоящего задания Учредитель уведомляет руководителя учреждения в письменном виде не позднее, чем за 60 дней до вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

В данное муниципальное задание могут быть внесены изменения в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета Яшкинского муниципального района, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания и (или) при передаче другому главному распорядителю средств полномочий по оказанию муниципальной услуги.

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Наименование органа, осуществляющего контроль за исполнением муниципального задания
Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг	Плановая проверка проводится не реже 1 раза в 3 года. Внеплановые проверки: – истечение срока исполнения Учреждением предписания о выявленных нарушениях; -поручения главы округа, запросы администрации, депутатские запросы; – мотивированные обращения и заявления юридических и физических лиц.	Управление образования администрации Яшкинского муниципального района

Учредитель вправе потребовать от учреждения возврата субсидии (или ее части) в случае, если фактически исполненное учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

4.2 Ответственность за качество исполнения муниципального задания.

4.2.1. Работа Учреждения по исполнению муниципального задания должна быть направлена на полное удовлетворение получателей Услуги, непрерывное повышение качества предоставления Услуги.

4.2.2. Руководитель Учреждения несет полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности Учреждения в области совершенствования качества исполнения муниципального задания.

4.2.3. Приказом руководителя Учреждения должны быть назначены ответственные за качественное исполнение муниципального задания лица, а также сформирована служба контроля за качеством исполнения муниципального задания, состоящая из заместителей руководителя Учреждения, ведущих специалистов, главного бухгалтера.

4.2.4. Руководитель Учреждения обязан:

обеспечить разъяснение и доведение муниципального задания до сведения всех сотрудников Учреждения, предоставляющим муниципальную услугу;

четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала Учреждения, предоставляющего Услуги, и контроль качества оказания муниципальных услуг, в том числе закрепить персональную ответственность за контроль качества в должностных инструкциях конкретных работников, приказом по Учреждению;

организовать информационное обеспечение процесса предоставления Услуги;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований выполнения муниципального задания;

обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры исполнения муниципального задания.

4.3. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Учреждение обязано ежегодно составлять отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным годом. Отчет об исполнении муниципального задания в части объема бюджетных ассигнований финансового обеспечения, предоставляется в срок до 15 февраля очередного финансового года.

4.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
- б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;
- в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Управление образования в срок до 15 февраля текущего года рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

- а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;
- б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;
- в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Управление образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальных услуг Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета Управление образования осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10 %

Руководитель (уполномоченное лицо)

Заведующая

Ас —

Т.А.Асанова

" 09" января 2018 г.